



NOVIEMBRE 2020

# 3

## GUÍA METODOLÓGICA DE INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA PARA LA ACCIÓN (IPA) PARA EL ABORDAJE Y SEGUIMIENTO DE RUMORES SOBRE COVID-19



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**PCI** A Global  
Communities  
Partner

**RESPUESTA  
A COVID-19**



# TABLA DE CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN   | 4  |
| INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA PARA LA ACCIÓN (IPA) SOBRE RUMORES     | 5  |
| ¿QUÉ ES LA IPA?  | 5  |
| ¿QUÉ ES LA PARTICIPACIÓN Y CUÁLES SON SUS NIVELES?                 | 7  |
| PROCESO IPA PARA EL ABORDAJE Y SEGUIMIENTO DE RUMORES              | 9  |
| MÉTODOS PARTICIPATIVOS Y REGISTRO DE DATOS - SESIÓN 1              | 10 |
| Agenda de Sesión 1   | 10 |
| Bienvenida a participantes   | 12 |
| Dinámica: "Sígueme"  | 12 |
| Reflexión grupal sobre dinámica "Sígueme"                          | 13 |
| Charla: "¿Qué son los rumores y por qué son importantes?"          | 13 |
| Método: "Lluvia de rumores"  | 14 |
| Dinámica: "Pasa el mensaje"  | 14 |
| Reflexión grupal sobre dinámica "Pasa el mensaje"                  | 15 |
| Método: "Cubeta de rumores"  | 16 |
| Método: "Priorización de cubeta de rumores"                        | 17 |
| Cierre de sesión con dinámica "Reflexión colectiva de la sesión 1" | 18 |
| Registro de datos de sesión 1 y archivo fotográfico                | 19 |

# TABLA DE CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| MÉTODOS PARTICIPATIVOS Y REGISTRO DE DATOS - SESIÓN 2                                   | 20 |
| Agenda de Sesión 2  | 20 |
| Bienvenida de participantes   | 22 |
| Repaso de la sesión anterior  | 22 |
| Charla: "La importancia de los anti-rumores para la prevención del COVID-19"            | 23 |
| Dinámica: "Ola de aplausos"   | 23 |
| Reflexión grupal sobre dinámica "Ola de aplausos"                                       | 24 |
| Método: "Evaluación y propuesta de mensajes anti-rumores"                               | 24 |
| Dinámica: "El mensaje anti-rumor ganador"   | 26 |
| Reflexión grupal sobre dinámica "El mensaje anti-rumor ganador"                         | 27 |
| Matriz de compromiso para la difusión de mensajes anti-rumores                          | 28 |
| Cierre de actividad con dinámica: "Reflexion colectiva sobre las sesiones anti-rumores" | 30 |
| Registro de datos de sesión 2 y archivo fotográfico                                     | 30 |
| <br>  |    |
| PROCESO DE SEGUIMIENTO DE RUMORES - MOVILIZACIÓN COMUNITARIA                            | 31 |
| <br>  |    |
| BIBLIOGRAFÍA  | 32 |

# INTRODUCCIÓN

La Investigación Participativa para la Acción (IPA) comprende un esfuerzo metodológico singular que involucra directamente a participantes en procesos de investigación, reflexión y acción sobre asuntos apremiantes y de su interés para transformarlos. Actualmente, el COVID-19 conforma uno de estos temas que amerita suficiente atención para prevenir contagios, y con ello, la potencial pérdida de vidas humanas en las comunidades de intervención del proyecto Respuesta a COVID-19. La presente guía brinda una introducción a la IPA, presenta los distintos niveles de participación comunitaria existentes y describe el proceso para el abordaje y seguimiento a rumores. El proceso en mención se desglosa en dos sesiones o talleres participativos, cada uno con objetivos particulares y una agenda de trabajo específica. Así, se describe en detalle cada una de las actividades a desarrollar en cada sesión, todas encaminadas a un objetivo general: la movilización comunitaria para la difusión de mensajes anti-rumores. La guía conforma el documento principal de referencia sobre el proceso IPA del proyecto, por lo cual se invita a su lectura minuciosa y detenida en preparación a los talleres participativos liderados por los equipos de PCI.

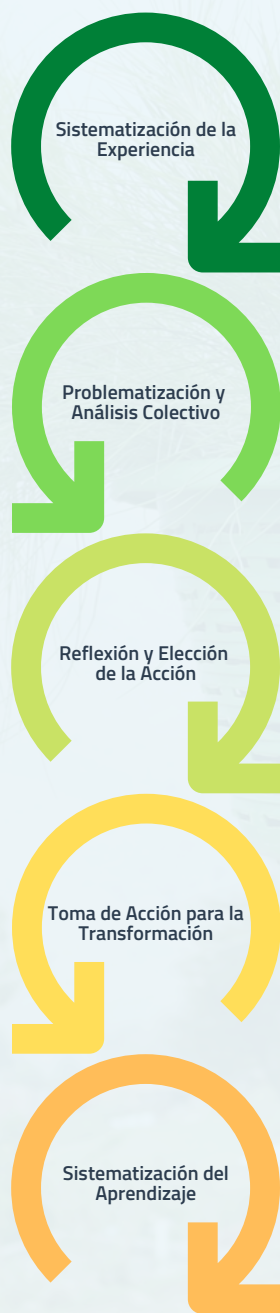


# INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA PARA LA ACCIÓN (IPA) SOBRE RUMORES

## ¿Qué es la IPA?

A diferencia de la investigación social tradicional o convencional, la IPA plantea un paradigma investigativo distintivo, tanto en su abordaje epistemológico como metodológico. La IPA posee ciertas características importantes a considerar. En primer lugar, transforma el papel de aquellos que usualmente participan como los sujetos de la investigación y los involucra como investigadores activos y agentes del cambio. La investigación-acción participativa tiene como objeto superar la separación entre sujeto y objeto. Aquellos afectados por el problema son la fuente primaria de información y los actores principales en la generación, validación y uso del conocimiento para la acción. El investigador es, por lo tanto, parte de la comunidad afectada, un facilitador de procesos de “empoderamiento” en ella o dirigida por esta. En segundo lugar, implica desarrollar, implementar y reflexionar sobre las acciones como parte del proceso de investigación y generación de conocimiento. La investigación- acción participativa busca entender y mejorar el mundo al cambiarlo, pero lo hace de manera que aquellos afectados por los problemas actúen y produzcan colectivamente el cambio como un medio para un conocimiento nuevo (Loewenson, et. al 2014).

El proceso de la IPA presupone ciertos pasos esenciales, a saber:



(Adaptado de Loewenson, et. al 2014)

En las secciones subsiguientes se describen cada uno de estos pasos, los cuales comprenden el abordaje metodológico y analítico sobre rumores del proyecto.

## ¿Qué es la participación y cuáles son sus niveles?

La participación es el pilar fundamental de la IPA. Sin ella, el proceso no podría llevarse a cabo. No obstante, es importante considerar que la participación no es uniforme ni se da de la misma manera en todos los procesos IPA. Por ello es imprescindible diferenciar entre los distintos niveles de participación existentes y lo que implican en posibilitar la movilización y transformación comunitaria esperada. A continuación, se presentan cada uno de los niveles de participación y se brinda una descripción para cada uno de ellos.



(Adaptado de Geilfus 2009)



| NIVEL DE PARTICIPACIÓN |                              | DESCRIPCIÓN   |
|------------------------|------------------------------|---|
| 1                      | Pasividad                    | Las personas participan cuando se les informa; no tienen ninguna incidencia en las decisiones y la implementación del proyecto.   |
| 2                      | Suministro de Información    | Las personas participantes respondiendo a encuestas; no tienen posibilidad de influir ni siquiera en el uso que se va a dar de la información.  |
| 3                      | Participación por Consulta   | Las personas son consultadas por agentes externos que escuchan su punto de vista; esto sin tener incidencia sobre las decisiones que se tomarán a raíz de dichas consultas.   |
| 4                      | Participación por Incentivos | Las personas participan proveyendo principalmente trabajo u otros recursos (tierra para ensayos) a cambio de ciertos incentivos (materiales, sociales, capacitación); el proyecto requiere su participación, sin embargo, no tienen incidencia directa en las decisiones. |
| 5                      | Participación Funcional      | Las personas participan formando grupos de trabajo para responder a objetivos predeterminados por el proyecto. No tienen incidencia sobre la formulación, pero se les toma en cuenta en el monitoreo y el ajuste de actividades.  |
| 6                      | Participación Interactiva    | Los grupos locales organizados participan en la formulación, implementación y evaluación del proyecto; esto implica procesos de enseñanza-aprendizaje sistemáticos y estructurados, y la toma de control en forma progresiva del proyecto.                                |
| 7                      | Auto-desarrollo              | Los grupos locales organizados toman iniciativas sin esperar intervenciones externas; las intervenciones se hacen en forma de asesoría y como socios.   |

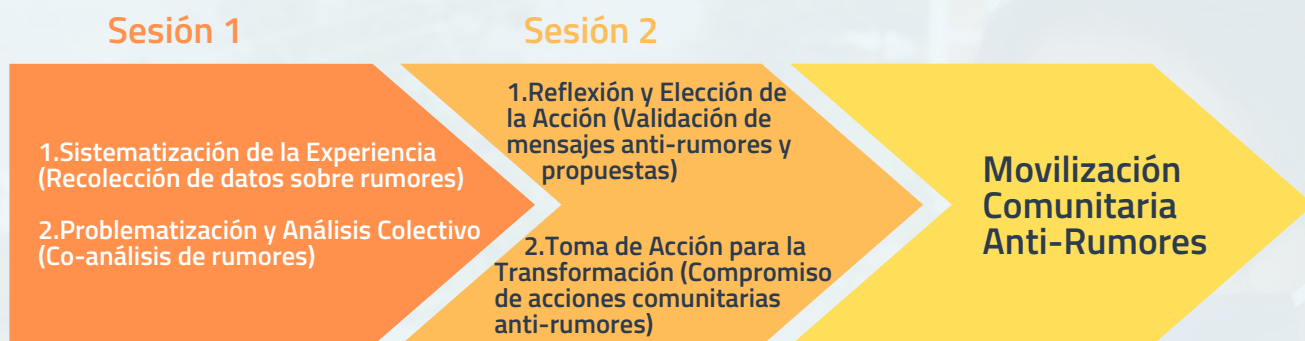
(Adaptado de Geilfus 2009)

El proceso IPA para el abordaje y seguimiento a rumores requiere, necesariamente, realizar una reflexión sobre el nivel de participación que se podrá alcanzar, así como lo que esto puede implicar para el proceso en general. Se estima que las intervenciones del proyecto por realizar podrían considerarse como participación funcional.



## Proceso IPA Para el Abordaje y Seguimiento de Rumores

El proceso IPA para el abordaje y seguimiento de rumores por desarrollarse comprende la realización de dos talleres participativos (“sesiones”) en cada uno de los 13 municipios de intervención del proyecto. La sesión 1 comprenderá la sistematización de la experiencia, que consistirá en documentar de forma participativa datos sobre rumores escuchados por participantes. Asimismo, se llevará un proceso de problematización y análisis colectivo (co-análisis) de los rumores identificados a través de métodos participativos con participantes. La sesión 2 estará dirigida a reflexionar y elegir la acción por seguir, principalmente en validar los mensajes anti-rumores diseñados por Comunicación del riesgo de PCI, recibir propuestas de mensajes anti-rumores desde las comunidades y pensar colectivamente sobre los mecanismos de incidencia ante la problemática. De igual manera, se encaminará el proceso hacia la toma de acción para la transformación, particularmente a través del compromiso de acciones anti-rumores por parte de las y los participantes comunitarios.



Al finalizar las sesiones y encausar las acciones anti-rumores, se sistematizarán las lecciones aprendidas del proceso a través de los aportes de los equipos de Comunicación del riesgo de PCI a cargo de liderar el proceso IPA.

De acuerdo con los propósitos delimitados y planteados para la sesión 1 de la IPA, se desarrollarán dinámicas, reflexiones grupales, charlas con contenido conceptual, así como métodos participativos para la recolección de datos y el análisis colectivo.

### Agenda de Sesión 1

El proceso IPA de la sesión 1 tendrá una duración de tres horas dividida en segmentos de 15 y 30 minutos para posibilitar el desarrollo de un taller dinámico con participantes. A continuación, se presenta la agenda del taller especificando hora, actividad, materiales requeridos y celdas para definir oportunamente responsables de las actividades del taller.



## Agenda de Sesión 1

| HORA          | ACTIVIDAD  | MATERIALES  | RESPONSABLE |
|---------------|--|---|-------------|
| 00:00 - 00:15 | Bienvenida a participantes   | Tarjetas de colores adhesivas y marcadores  |             |
| 00:15 - 00:30 | Dinámica: "Sígueme"  | Celular para grabar video   |             |
| 00:30 - 00:45 | Reflexión grupal sobre dinámica  |   |             |
| 00:45 - 01:15 | Charla: "¿Qué son los rumores y por qué son importantes?"              | Opción 1: Cañonera, computadora, presentación<br>Opción 2: Papelógrafos, tarjetas con contenidos, masking tape                              |             |
| 01:15 - 01:30 | Método: "Lluvia de rumores"  | Tarjetas de colores, marcadores, masking tape, rótulo "Lluvia de rumores", papelógrafos   |             |
| 01:30 - 01:45 | Dinámica: "Pasa el mensaje"  | Premio envuelto en varias capas de papel kraft o papelógrafo con preguntas sobre higiene personal y prevención de contagio por Coronavirus. |             |
| 01:45 - 02:00 | Reflexión grupal sobre dinámica  |   |             |
| 02:00 - 02:30 | Método: "Cubeta de rumores"  | Tarjetas, marcadores, masking tape  |             |
| 02:30 - 02:45 | Método: "Priorización de cubeta de rumores"                            | Post it de color verde, tarjetas de colores, marcador, masking tape   |             |
| 02:45 - 03:00 | Cierre de actividad con dinámica: "Reflexión colectiva de la sesión 1" |   |             |

## Bienvenida a participantes

La sesión iniciará dando una cordial bienvenida a participantes. Se solicitará que escriban sus nombres en una tarjeta adhesiva, la cual portarán durante el taller para poder llamarles por sus nombres. Luego se solicitará que cada participante se presente indicando su nombre, comunidad y cargo (si lo tuviese). De igual forma, los y las integrantes del equipo se presentarán indicando su nombre y cargo. Es importante dar indicaciones sobre las normas de distanciamiento social a lo largo de todo el taller. La actividad de bienvenida debe ser corta y no sobrepasar los 15 minutos disponibles para continuar rápidamente con la primera dinámica de la sesión.

## Dinámica: "Sígueme"

La dinámica tiene el propósito de poner a prueba la capacidad de las personas para recordar y comunicar de forma efectiva y precisa mensajes no verbales. La dinámica iniciará con solicitar que participantes se pongan de pie y forma una fila guardando 2 metros de distancia. Todos los participantes deben mirar al frente en la fila y se les indica que durante la dinámica no podrán hablar. La persona facilitadora se ubicará al final de la fila y le tocará la espalda a la persona enfrente para que dé vuelta y la observe. La persona facilitadora hará una demostración de la comunicación no verbal (subirse y montar una moto), la cual deberá replicar la persona que observa con la persona participante frente de él o ella. Todos los participantes deberán replicar la comunicación no verbal hasta llegar a la persona ubicada al inicio de la fila. El desarrollo de la actividad será grabada en video con un celular por parte del equipo facilitador para documentar ante participantes cuál fue el mensaje original de comunicación no verbal y cuál fue el mensaje final. Al finalizar la actividad, se solicitará que participantes regresen a sus lugares para la reflexión grupal.



## Reflexión grupal sobre dinámica “Sígueme”

La reflexión grupal tiene el propósito de discutir colectivamente lo que el grupo aprendió con la dinámica; si sus capacidades de recordar y comunicar fueron efectivas y precisas. Se pasará el celular con el video a participantes para que observen el desarrollo de la actividad. Posteriormente, se realizarán las siguientes preguntas generadoras con participantes para provocar la reflexión:

1. ¿Qué tan fácil fue transmitirle el mensaje no verbal a la otra persona?
2. ¿Qué tan efectivas fueron las personas en transmitir de forma efectiva y precisa el mensaje no verbal?
3. ¿Por qué no se logró o no se logró transmitir el mensaje adecuadamente?
4. ¿Qué podemos aprender de esta dinámica sobre la comunicación entre personas?

Luego de recibir los comentarios, las personas facilitadoras darán un cierre a la reflexión grupal con algunos comentarios del aprendizaje colectivo.

## Charla: “¿Qué son los rumores y por qué son importantes?”

El equipo facilitador responsable de esta actividad deberá desarrollar contenidos sobre qué son los rumores y por qué son importantes, esto es, para presentar a participantes en forma de charla. Los contenidos podrán ser desarrollados a partir de la “Guía para el abordaje y recolección de rumores sobre COVID-19”. Asimismo, podrán ser elaborados en presentación Power Point (si se contará con cañonera y computadora), o bien, con papelógrafos y tarjetas con los contenidos de interés. Es de suma importancia brindar ejemplos a participantes y que los contenidos sean lo más ilustrativos y amigables posibles, sin saturación de texto.

## Método: “Lluvia de rumores”

El propósito de este método participativo consiste en recolectar los rumores que las personas participantes han escuchado en sus comunidades. El proceso iniciará con la entrega de tarjetas de colores (5) y un marcador a cada participante. Seguidamente, se les preguntará: ¿Qué rumores sobre COVID-19 hemos escuchado en la casa, la calle, la tienda, la iglesia, el mercado, la parada, el transporte, la radio, la televisión y la comunidad en general? En esto es importante delimitar geográficamente los rumores. Es decir, que solamente sean rumores que han escuchado dentro del municipio, sea a través de otras personas o de medios de comunicación. Se darán cinco minutos para que las personas piensen sus respuestas y la escriban en las tarjetas. Posiblemente habrá personas que no desean escribir o que no pueden escribir. En estos casos, facilitadores deberán acercarse y preguntarles cómo van con la redacción del rumor y ofrecerles su apoyo para plasmarlo en las tarjetas. Facilitadores tendrán que estar atentos para motivar la redacción de rumores por parte de todos los participantes antes de resumir la actividad. Cuando haya finalizado la redacción de rumores por parte de participantes, facilitadores solicitarán al grupo que compartan sus rumores redactados, uno por uno. La persona facilitadora los leerá en voz alta y luego los pegará sobre la pared. Para finalizar la actividad, se preguntará si existe algún comentario por parte de participantes a manera de reflexión o aprendizaje de cierre.

## Dinámica: “Pasa el mensaje”

La dinámica tiene el propósito de poner a prueba los conocimientos de participantes sobre las medidas de higiene y prevención del COVID-19. Antes de la sesión, facilitadores empacan varias veces un regalo (ej. insumo pequeño de higiene de algún kit) con papel kraft o segmentos de papelógrafos.



En cada capa del empaque se escribe una pregunta en el siguiente orden:

1. ¿Con qué deben limpiarse las superficies?
2. ¿Cada cuánto deben limpiarse las superficies?
3. ¿Después de qué actividad debemos lavarnos nuestras manos?
4. ¿Antes de qué actividad debemos lavarnos nuestras manos?
5. ¿Cómo nos debemos lavar nuestras manos?
6. ¿Durante cuántos segundos se deben lavar las manos?

Para iniciar la actividad, se solicita que participantes se sienten de forma distanciada y en círculo. Luego, la persona facilitadora indica el nombre de la dinámica (“Pasa el mensaje”), e instruir que cada participante debe destapar una capa del regalo y leer la sorpresa (pregunta). Después de responder la pregunta, la misma persona debe enviarle el mensaje a alguien más para que destape otra capa y responda la siguiente pregunta. Si alguna de las personas no puede responder a la pregunta, el grupo puede ayudarlo con mediación de la persona facilitadora. El mensaje debe lanzarse entre todas las personas del grupo de forma aleatoria hasta que se responda la última pregunta. La persona que destape la última capa del regalo se queda con él.

### **Reflexión grupal sobre dinámica “Pasa el mensaje”**

La reflexión grupal tiene el propósito de crear un espacio de reflexión compartida sobre la importancia de las prácticas de higiene y reafirmar los conocimientos de participantes sobre las mismas.

Algunas de las preguntas generadoras para la reflexión son:

1. ¿Cuántos de ustedes tenían presentes los conocimientos de las prácticas de higiene?
2. ¿Por qué se olvida uno a veces de seguir los mensajes y prácticas claves de higiene?
3. ¿Qué podríamos hacer para recordarnos de practicar siempre los mensajes claves de higiene?

Luego de recibir los comentarios, las personas facilitadoras darán un cierre a la reflexión grupal con algunos comentarios del aprendizaje colectivo.

### **Método: “Cubeta de rumores”**

El propósito de este método participativo consiste analizar de forma colectiva (categorizar), los rumores identificados previamente con el método “Lluvia de rumores”. El proceso iniciará pegando entre tres (3) y cinco (5) papelógrafos sobre la pared a la par de los rumores identificados previamente en tarjetas. Cada papelógrafo tendrá dibujada una cubeta con el nombre del tipo de rumor:

- Rumores de esperanza: Reflejan aspiraciones, deseos y anhelos de las personas y comunidades.
- Rumores de temor: Reflejan la ansiedad, inseguridad y preocupaciones de las personas y las comunidades.
- Rumores de crítica: Reflejan maneras en que las personas se sienten agraviadas o perjudicadas por factores externos. Este tipo de rumor incluye críticas estos factores externos – personas, instituciones, grupos, etc.



- Rumores de protección: Se refieren a medidas que toman las personas para protegerse a sí mismas y a otros. Estos rumores pueden incluir recomendaciones de remedios caseros, automedicación, evitar cosas, situaciones o personas para protegerse.
- Rumores de incredulidad: Argumentan o aseveran la ausencia y/o inexistencia del virus a razón de un escepticismo arraigado.
- Nuevo tipo de rumor.
- Otros rumores

Luego, se explicará a participantes que entre todos organizarán en las distintas cubetas cada uno de los rumores según el tipo. Para iniciar, la persona facilitadora tomará cada uno de los rumores en las tarjetas, los leerá en voz alta y le preguntará al grupo dónde consideran que debe ir cada rumor; dónde corresponde. Después de una discusión colectiva, se colocan los rumores en las “cubetas” que designen las personas – de forma individual o en grupo. En este proceso, si del análisis colectivo surge un nuevo tipo de rumor, se podrá incluir en el sexto papelógrafo con un nuevo nombre. Por otro lado, si hay otros rumores que no pueden ser categorizados según tipo, se pueden incluir en el séptimo papelógrafo con el nombre “Otros rumores”. La actividad se debe realizar hasta agotar todos los rumores y estén organizados en las “cubetas” o tipos correspondientes.

### **Método: “Priorización de cubeta de rumores”**

El propósito de este método participativo consiste priorizar colectivamente los rumores que son de mayor importancia para participantes. El proceso iniciará entregando un post it de color verde a cada participante. Seguidamente, la persona facilitadora comentará que se realizará una votación para seleccionar el tipo de rumor que es de mayor importancia para participantes, tanto a nivel individual como comunitario. Se estimulará a participantes para que observen detenidamente los rumores ubicados dentro de cada “cubeta” y reflexionen de forma individual, cuál tiene mayor importancia o genera mayor preocupación para ellos y sus comunidades.

Luego de dar unos minutos para que participantes piensen su respuesta, se realiza un conteo de cuenta regresiva (5, 4, 3, 2, 1) para indicar que participantes pueden levantarse (ordenadamente y de forma distanciada), y colocar el post it en la cubeta de su elección.

Posteriormente a la votación, la persona facilitadora hace un conteo de los votos recibidos para cada cubeta y anota con un marcador el número total de votos recibidos sobre cada papelógrafo (cubeta). Para finalizar, se pregunta al grupo que levanten la mano las personas que votaron por la cubeta con el mayor número de votos. Luego, se le pregunta a cada una de estas personas que indique por qué votaron por la cubeta en cuestión. La persona facilitadora escribe el por qué en una tarjeta de color y la pega junto a la cubeta correspondiente hasta registrar los porqués de todas las personas que votaron por la cubeta con mayores votos. Finalmente, las personas facilitadoras hacen un cierre de la actividad haciendo algunos comentarios del aprendizaje colectivo.

### **Cierre de sesión con dinámica “Reflexión colectiva de la sesión 1”**

El cierre de la sesión se realizará con una dinámica sencilla. Esta consiste en lanzar un pequeño objeto a participantes para que tomen la palabra. Este objeto puede ser una pelota pequeña o algún artículo pequeño no pesado. La persona facilitadora empezará por lanzar el objeto a algún participante y le preguntará: “¿Qué le deja a usted esta sesión? ¿Qué lecciones aprendidas se lleva a su casa y a su comunidad? La persona responde y lanza el objeto de regreso a la persona facilitadora. Luego, la persona facilitadora lanza nuevamente el objeto a otra persona y se hacen las mismas preguntas. Se continúa con esta dinámica hasta que todas las personas participantes hayan brindado su opinión. Por último, se brindan algunos comentarios positivos de cierre y se indica la fecha potencial en que se llevará a cabo la siguiente sesión.



## Registro de datos de sesión 1 y archivo fotográfico

Los datos correspondientes a cada método participativo serán digitados por facilitadores en formularios Google en línea diseñados específicamente para ello. Asimismo, se tendrá una carpeta compartida en Google Drive para que facilitadores puedan cargar las fotografías de la actividad en carpetas designadas para cada municipio.

De acuerdo con los propósitos delimitados y planteados para la sesión 2 de la IPA, se desarrollarán dinámicas, reflexiones grupales, charlas con contenido conceptual, así como métodos participativos para el análisis colectivo (co-análisis) y la toma de acción (movilización comunitaria).

### Agenda de Sesión 2

El proceso IPA de la sesión 2 tendrá una duración de tres horas dividida en segmentos de 15 y 30 minutos para posibilitar el desarrollo de un taller dinámico con participantes. A continuación, se presenta la agenda del taller especificando hora, actividad, materiales requeridos y celdas para definir oportunamente responsables de las actividades del taller.



## Agenda de Sesión 2

| HORA          | ACTIVIDAD   | MATERIALES   | RESPONSABLE |
|---------------|---|--|-------------|
| 00:00 - 00:15 | Bienvenida a participantes  |  |             |
| 00:15 - 00:30 | Repaso sesión anterior  | Tarjetas de colores adhesivas y marcadores   |             |
| 00:30 - 00:45 | Charla: "Importancia de los anti-rumores para la prevención del COVID-19"           | Opción 1: Cañonera, computadora, presentación<br>Opción 2: Papelógrafos, tarjetas con contenidos, masking tape   |             |
| 00:45 - 01:00 | Dinámica: "Ola de aplausos"   |  |             |
| 01:00 - 01:15 | Reflexión grupal sobre dinámica   |  |             |
| 01:15 - 01:45 | Método: "Evaluación y propuesta de mensajes anti-rumores"                           | Papelógrafos, tarjetas de colores con mensajes anti-rumor, impresión de caritas de ranking/actitud ("No me gusta", "Indiferente", "Me gusta"), post it de colores, tarjetas de colores, marcador, masking tape |             |
| 01:45 - 02:00 | Dinámica: "El mensaje anti-rumor ganador"   | Dos pelotas de plástico de distintos colores   |             |
| 02:00 - 02:15 | Reflexión grupal sobre dinámica   |  |             |
| 02:15 - 02:45 | Matriz de compromiso para la difusión de mensajes anti-rumores                      | Papelógrafos, marcadores, masking tape   |             |
| 02:45 - 03:00 | Cierre de actividad con dinámica: "Reflexión colectiva sobre sesiones anti-rumores" | Una pelota de plástico   |             |

## Bienvenida de participantes

La sesión iniciará dando una cordial bienvenida a participantes. Se solicitará que escriban sus nombres en una tarjeta, la cual portarán durante el taller para poder llamarles por sus nombres. Si hay integrantes nuevos que no asistieron a la sesión anterior, se solicitará que se presenten indicando su nombre, comunidad y cargo (si lo tuviese). De igual forma, los y las integrantes del equipo se presentarán con estas personas indicando su nombre y cargo. La actividad de bienvenida debe ser corta y no sobrepasar los 15 minutos disponibles para continuar rápidamente con la primera dinámica de la sesión.

## Repaso de la sesión anterior

Previo a dar inicio con los contenidos de la sesión 2, se realizará una reflexión breve de repaso con participantes de la sesión anterior. Este repaso iniciará efectuando la siguiente pregunta generadora al grupo:

1. ¿Qué cosas vimos y aprendimos en el taller anterior?

Las respuestas se registrarán en tarjetas de colores por parte de la persona facilitadora, se leerán en voz alta y se pegarán en la pared para ser visibles a todas las personas participantes. Después de obtener un número significativo de comentarios (5-8), se dará cierre a la actividad y se continuará con la siguiente.



## Charla: “La importancia de los anti-rumores para la prevención del COVID-19”

El equipo facilitador responsable de esta actividad deberá desarrollar contenidos sobre la importancia de los anti-rumores para la prevención del COVID-19, esto es, para presentar a participantes en forma de charla. Los contenidos podrán ser desarrollados a partir de “La Guía para el abordaje y recolección de rumores sobre COVID-19”. Asimismo, podrán ser elaborados en presentación Power Point (si se contará con cañonera y computadora), o bien, con papelógrafos y tarjetas con los contenidos de interés. Es de suma importancia brindar ejemplos a participantes y que los contenidos sean lo más ilustrativos y amigables posibles, sin saturación de texto.

## Dinámica: “Ola de aplausos”

La dinámica tiene el propósito de poner a prueba las habilidades coordinación y trabajo en equipo de las personas participantes. Para iniciar la actividad, se solicita que participantes se sienten de forma distanciada y en círculo. Luego, la persona facilitadora brindará las instrucciones de la dinámica. Estas consisten en que cada persona aplauda de forma coordinada, una persona detrás de la otra, y en la dirección que fuese indicada por la persona facilitadora. Se iniciará con un ejercicio de prueba para que participantes comprendan la mecánica de la actividad. En esto, la persona facilitadora extenderá el brazo con el dedo índice señalando a la persona que debe aplaudir en el momento preciso. La persona facilitadora girará progresivamente y a cierta velocidad en una dirección, y luego cambiará de dirección aumentando o disminuyendo de velocidad. Luego de los ejercicios de prueba, iniciará la dinámica. Se realizará esta dinámica varias veces, pausando cada vez que alguna persona cometa un error en aplaudir de más o de menos cuando le sea requerido. La actividad finalizará con aplausos de cierre de forma colectiva.

## Reflexión grupal sobre dinámica “Ola de aplausos”

La reflexión grupal tiene el propósito de crear un espacio de reflexión compartida sobre las capacidades de atención, coordinación y trabajo en equipo de participantes durante la dinámica. Algunas de las preguntas generadoras para la reflexión son:

1. ¿Qué tan fácil o difícil fue coordinar la “ola de aplausos”?
2. ¿Por qué?
3. ¿Qué podrían hacer participantes para trabajar mejor en equipo realizando la “ola de aplausos”?

Luego de recibir los comentarios, las personas facilitadoras harán un cierre a la reflexión grupal con algunos comentarios del aprendizaje colectivo.

## Método: “Evaluación y propuesta de mensajes anti-rumores”

El propósito de este método participativo consiste analizar, evaluar y proponer colectivamente mensajes anti-rumores. Previamente a iniciar la actividad, las personas facilitadoras responsables deberán crear una matriz similar a la siguiente con papelógrafos:

| Mensaje anti-rumor | No me gusta | Indiferente | Me gusta | ¿Por qué no me gusta? | Propuesta de mensaje anti-rumor |
|--------------------|-------------|-------------|----------|-----------------------|---------------------------------|
|                    |             |             |          |                       |                                 |
|                    |             |             |          |                       |                                 |



De igual manera, las personas facilitadoras responsables imprimirán caritas de expresión según la actitud incluida dentro de la matriz elaborada (“No me gusta”, “Indiferente”, “Me gusta”). Estas caritas podrán ser similares a las incluidas a continuación:



Las caritas deberán ser pegadas junto al texto correspondiente (“No me gusta”, “Indiferente”, “Me gusta”) en la matriz.

En la columna “Mensaje anti-rumor”, se deberán incluir los mensajes anti-rumores que fueron diseñados para el municipio por parte de la Coordinación de comunicación del riesgo para el municipio de interés. Los mensajes anti-rumores deberán estar escritos previamente en tarjetas de color e irse colocando uno a uno en la columna correspondiente según el desarrollo de la actividad.

El proceso iniciará con colocar y leer en voz alta el primer mensaje anti-rumor en la columna anti-rumor. Seguidamente, se pregunta al grupo: “¿Qué pensamos de este mensaje anti-rumor que se piensa difundir en las comunidades del municipio?” ¿Se entiende fácilmente? “¿Es claro?” “Es social y culturalmente apropiado para el contexto comunitario/municipal” “¿Será bien recibido por las personas de las comunidades/municipio?” **Recuerde que se está evaluando la forma del mensaje para ser comunicado, no su contenido.** Se dará uno a dos minutos para que las personas reflexionen sobre el mensaje anti-rumor. Mientras tanto, se les proporcionará un post it de color.

Luego, se brindarán indicaciones al grupo sobre la dinámica de votación. Se solicitará a las personas que determinen si les gusta o no el mensaje, o bien, si son indiferentes ante el mismo. En seguida, se realiza un conteo de cuenta regresiva (5, 4, 3, 2, 1) para indicar que participantes pueden levantarse y colocar el post it en la celda de su elección (“No me gusta”, “Indiferente”, “Me gusta”), correspondiente al rumor en cuestión. Posteriormente a la votación, la persona facilitadora hará un conteo de los votos recibidos para cada actitud y anotará con un marcador el número total de votos recibidos sobre cada celda. A las personas participantes que votaron “No me gusta”, se les preguntará la razón por la cual no les gustó el mensaje. Las respuestas serán anotadas en tarjetas de color y pegadas en la columna “¿Por qué no me gusta?”. Seguido, se preguntará a estas mismas personas, así como al grupo en general, cuál es su propuesta de mensaje anti-rumor para sustituir al mensaje inicialmente propuesto. Las propuestas serán anotadas en tarjetas de color y pegadas en la columna “Propuesta de mensaje anti-rumor”. Esta misma dinámica se desarrollará con todos los mensajes anti-rumor elaborados por PCI y que fuesen necesarios validar y evaluar con aportes y propuestas comunitarias para el municipio en cuestión. Al finalizar, las personas facilitadoras harán un cierre de la actividad con algunos comentarios del análisis colectivo realizado.

### **Dinámica: “El mensaje anti-rumor ganador”**

La dinámica tiene el propósito de motivar a participantes para tomar acción en la difusión de mensajes anti-rumores promoviendo el trabajo en equipo. Para iniciar la actividad, se solicita que participantes se pongan de pie y formen un “círculo ovalado” guardando distancia. La persona facilitadora rompe un segmento del círculo y se incorpora. Empezando del extremo izquierdo del círculo, la persona facilitadora enumera a participantes en secuencia de 1, 2, 1, 2 para crear dos equipos. Se deben asegurar que, si en un extremo se inicia con participante “1”, en el extremo derecho finalice con un participante “2”. De no ser así, el facilitador debe ceder su espacio la otra persona para que la numeración finalice de la manera requerida.



Seguidamente, la persona facilitadora sostiene en cada mano una pelota de color distinto. Cada pelota simboliza un mensaje anti-rumor y solamente uno podrá ser el ganador. La pelota de la mano izquierda corresponde al equipo "1" y la de la derecha al equipo "2". Se brindan instrucciones a los equipos indicando que el equipo "1" debe pasar la pelota a sus compañeros lo más rápido posible por abajo, mientras que el equipo "2" por arriba, esto es, hasta dar el círculo completo. El equipo que logre trasladar la pelota (mensaje anti-rumor) al otro extremo lo más rápido posible gana. Se podrá hacer este ejercicio hasta tres veces según los ánimos participantes.

### **Reflexión grupal sobre dinámica "El mensaje anti-rumor ganador"**

La reflexión grupal tiene el propósito de crear un espacio de reflexión compartida sobre la acción colectiva para difusión de mensajes anti-rumores. Algunas de las preguntas generadoras para la reflexión son:

1. ¿Qué tan coordinados lograron ser para trasladar los mensajes anti-rumores de manera eficiente y efectiva?
2. ¿Por qué?
3. ¿Qué importancia tiene la comunicación para hacer llegar el mensaje anti-rumor de manera eficiente y efectiva?
4. ¿Por qué?

Luego de recibir los comentarios, las personas facilitadoras harán un cierre a la reflexión grupal con algunos comentarios del aprendizaje colectivo.

## Matriz de compromiso para la difusión de mensajes anti-rumores

El propósito de este método participativo consiste en establecer y coordinar las actividades de incidencia anti-rumores por parte de participantes en sus comunidades. En buena medida, comprende el compromiso de cada participante para tomar acción sobre los rumores evidenciados en su comunidad y realizar esfuerzos de movilización comunitaria al respecto.

Previamente a iniciar la actividad, las personas facilitadoras responsables deberán crear una matriz similar a la siguiente con papelógrafos:

| COMPROMISO DE ACCIONES ANTI-RUMORES - "30 DÍAS SIN RUMORES" |   |                   |                      |                                     |                               |
|---|---|-------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL PARTICIPANTE                                     | Conversaciones personales ("cara a cara") | Mensajes de texto | Mensaje por WhatsApp | Mensaje por redes sociales (FB, IG) | Otro (anuncios públicos, etc) |
|   |   |                   |                      |                                     |                               |
|   |   |                   |                      |                                     |                               |
|   |   |                   |                      |                                     |                               |

Se recomienda utilizar tarjetas de colores para los títulos de las columnas, esto es, para hacer más atractiva la matriz que se presentará a participantes.



El proceso iniciará con una charla introductoria sobre la importancia de los rumores y la necesidad de tomar acciones anti-rumores, especialmente en el contexto de las fiestas de fin de año que pueden aumentar el número de contagios significativamente. Se preguntará a participantes si estarían dispuestos en realizar un compromiso de 30 días de forma voluntaria para compartir mensajes anti-rumores en sus comunidades, sea con familiares, amigos, conocidos o desconocidos. El reto o compromiso se llamará "30 días sin rumores". Se comentará a participantes que PCI estará apoyando con una recarga electrónica de saldo en sus celulares para apoyar el proceso de difusión de mensajes anti-rumores. Luego de un intercambio entre participantes y facilitadores, se iniciará a colocar el nombre de las personas que sí están anuentes en colaborar y participar voluntariamente se colocarán los nombres de cada persona en la columna correspondiente utilizando tarjetas de colores. En seguida, se preguntará a la primera persona a cuántas personas está dispuesta a contactar para compartirle información anti-rumores en conversaciones personales, mensajes de texto, WhatsApp, redes u otros. Se anotará el número de personas a las que se compromete cada persona en las casillas correspondientes. Algunas personas se sentirán más cómodas con un tipo particular de comunicación y otras con otro. El propósito es que cada persona pueda asumir un compromiso anti-rumor según sus capacidades y preferencias. Al finalizar con la primera persona, se seguirá con la siguiente persona hasta finalizar con todos los participantes.

Luego de recibir los comentarios de compromiso de todos, las personas facilitadoras harán un cierre a la reflexión grupal con algunos comentarios del aprendizaje y compromiso colectivo.

## Cierre de actividad con dinámica: “Reflexión colectiva sobre las sesiones anti-rumores”

El cierre de la sesión se realizará con una dinámica sencilla. Esta consiste en lanzar un pequeño objeto a participantes para que tomen la palabra. Este objeto puede ser una pelota pequeña o algún artículo pequeño no pesado. La persona facilitadora empezará por lanzar el objeto a algún participante y le preguntará: “¿Qué le dejan a usted las sesiones sobre rumores que sostuvimos? ¿Qué lecciones aprendidas se lleva a su casa y a su comunidad? La persona responde y lanza el objeto de regreso a la persona facilitadora. Luego, la persona facilitadora lanza nuevamente el objeto a otra persona y se hacen las mismas preguntas. Se continúa con esta dinámica hasta que todas las personas participantes hayan brindado su opinión. Por último, se brindan algunos comentarios positivos de cierre y se indica la fecha potencial en que se llevará a cabo la siguiente sesión.

## Registro de datos de sesión 2 y archivo fotográfico

Los datos correspondientes a cada método participativo serán digitados por facilitadores en formularios Google en línea diseñados específicamente para ello. Asimismo, se tendrá una carpeta compartida en Google Drive para que facilitadores puedan cargar las fotografías de la actividad en carpetas designadas para cada municipio.



Posteriormente a las dos sesiones de IPA, se realizarán esfuerzos para dar seguimiento a las personas participantes sobre las acciones anti-rumores que estén realizando. Para ello se entablarán conversaciones con cada participante, sean presenciales o por teléfono, para preguntarles cómo les ha ido, qué reacciones han recibido y si hay algo en que se les pueda apoyar. El propósito es conocer su experiencia hasta el momento y motivarles a continuar realizando las acciones anti-rumores en sus comunidades, sea de forma temporal o permanente. Es decir, que puedan ser ellos mismos las personas catalizadoras del cambio en sus comunidades y logren hacer de las intervenciones un esfuerzo sostenido en el tiempo.

Geilfus, Frans (2009) *80 herramientas para el desarrollo participativo*. San José, C.R.:IICA

Loewenson R, Laurell AC, Hogstedt C, D'Ambruso L, Shroff Z (2014) *Investigación-acción participativa en sistemas de salud: Una guía de métodos*. TARSC, AHPSR, WHO, IDRC Canada, EQUINET, Harare





NOVIEMBRE 2020

# GUÍA METODOLÓGICA DE INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA PARA LA ACCIÓN (IPA) PARA EL ABORDAJE Y SEGUIMIENTO DE RUMORES SOBRE COVID-19



**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**PCI** A Global  
Communities  
Partner

**RESPUESTA  
A COVID-19**